



## Möchtest du uns im Sekretariat unterstützen?

Jetzt  
bewerben

### Du

- bist gerne Erstansprechpartner\*in und stellst die Erreichbarkeit am Telefon, für E-Mails und Post sicher?
- möchtest dich um die vorbereitende Buchhaltung und die Kassenführung kümmern?
- hilfst gerne bei der Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen?
- kannst Schriftverkehr nach Vorlage und alle anfallenden Sekretariatsaufgaben selbstständig erledigen?
- layoutest gerne Flyer, Material für die Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsunterlagen?
- möchtest Ehrenamtliche in der Jugend(verbands)arbeit unterstützen?
- kennst das Redaktionssystem Typo3 und willst unsere Internetseiten pflegen?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten vielfältige Einstiegsmöglichkeiten für Berufsanfänger\*innen und spannende Herausforderungen für Berufserfahrene.

Wir suchen zum 01.03.2024 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Kirchliche Jugendarbeit Untermain eine\*n

### Angestellte\*n im Bürodienst

29,25 Std./Woche mit Dienstsitz in Aschaffenburg, als Elternzeitvertretung befristet bis zum 31.12.2025 mit der Möglichkeit auf anschließende Weiterbeschäftigung  
(gegebenenfalls zusätzlich 9,75 Std./Woche befristet bis 31.07.2024 für die Offene Jugendbildung Katakombe)

### Wir

sind die Kirchliche Jugendarbeit (kja) der Diözese Würzburg. Wir engagieren uns für und mit jungen Menschen, damit ihr Leben gelingen kann. Auf Basis unserer christlichen Überzeugung tragen wir qualifiziert zur Persönlichkeitsentwicklung, Glaubensbildung und außerschulischen Bildung junger Menschen bei und befähigen sie, Kirche und Gesellschaft mitzugestalten. Die kja Untermain ist eine Fachstelle für kirchliche Jugendarbeit. Sie unterstützt Engagierte, Verbände und Gruppen in Stadt und Landkreis Aschaffenburg und im Landkreis Miltenberg.

### Wir bieten dir

eine sinnstiftende Tätigkeit mit vielen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten. Du erhältst eine qualifizierte begleitende Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten. Als Verwaltungskraft bist du in der Entgeltgruppe 5 ABD (analog TVöD/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversicherung) eingruppiert.

### Du bringst mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse
- kundenorientiertes Denken und Handeln
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit sowie zum selbstständigen Arbeiten
- Kenntnis der kirchlichen Jugend(verbands)arbeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Kirchlichen Jugendarbeit

Wir sind offen für deine Fragen! Melde dich für ein unverbindliches Gespräch bei Stephan Barthelme (kja-Verwaltungsleiter) telefonisch (Tel: 0931/386 63112) oder per Mail ([kja@bistum-wuerzburg.de](mailto:kja@bistum-wuerzburg.de)).

**Bewerbungsschluss ist der 08.02.2024**

**Bewerbung per Mail an [kja@bistum-wuerzburg.de](mailto:kja@bistum-wuerzburg.de)**